

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA PADINA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Caietului de sarcini, a Regulamentului serviciului de salubritate, a indicatorilor de performanță și încheierea unui nou contract de colectare al deșeurilor municipale reziduale (menajere) și al celor similare în UAT Padina – jud. Buzău

Consiliul Local Padina, jud. Buzău,
Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 98/2016;
- prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice actualizată;
- prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 133 din 29 septembrie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală și ale H.G. nr. 831/2022 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- referatul de aprobare al primarului comunei Padina, nr. 70/11.04.2024;
- raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Padina, înregistrat la nr. 76/11.04.2024;
- avizul consultativ al comisiei de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, urbanism și amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, servicii de comerț a Consiliului local Padina, înregistrat la nr. 77/11.04.2024;

În temeiul art. 196 al. (1), lit. a) și art. 197 din O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se aprobă încheierea unui nou contract de delegare a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale reziduale (menajere) și al celor similare în UAT Padina – jud. Buzău, pentru perioada mai – decembrie 2024, prin procedura de achiziție directă.

(2) Se împuternicește primarul comunei Padina, domnul Chiriță Ionel să semneze în numele și pe seama Consiliului Local Padina contractul de colectare al deșeurilor municipale reziduale (menajere) și al celor similare în UAT Padina – jud. Buzău între UAT Padina, jud. Buzău și S.C. RER SUD S.A., precum și a eventualelor acte adiționale la contract.

Art. 2 Se aprobă tarifele stabilite conform dispozițiilor Cap. III din Ordinul 640/2022, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului de salubritate al com. Padina, jud. Buzau si Indicatorii de Performanță, conform Anexelor 2, 3 si 4, care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 4 Primarul comunei Padina, prin compartimentele din cadrul aparatului de specialitate, va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art. 5 Secretarul General al com. Padina, jud. Buzau va asigura publicitatea si comunicarea prezentei hotarari, prin Compartimentul secretariat-administrativ, Institutiei Prefectului Judetului Buzău, Primarului com. Padina, pe site-ul Primariei, precum si tuturor persoanelor interesate.

Padina, 17.04.2024

Nr. 16

Președinte de ședință,
Tăbușcă Viorel



Contrasemneaza,
Secretar General al com. Padina,
cs. jr. Cerb Nicoleta – Carmen

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local Padina în ședința din data de 17.04.2024 cu respectarea prevederilor art. 139 al. (1) și al. (3) lit. a) din O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu un nr de 10 voturi „pentru”, 3 abțineri și 0 voturi „împotriva”, din numărul total de 13 consilieri în funcție și 12 consilieri prezenți la ședință.

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI,
DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR. 16/2024

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea hotărârii	17/04/2024	
2	Comunicarea către primarul comunei ¹⁾	18/04/2024	
3	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	22/04/2024	
4	Aducerea la cunoștință publică ³⁾	23/04/2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾	-/-	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	23/04/2024	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”

²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”

³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;

⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

CAIET DE SĂRCINI
al serviciului de salubritate al Com. Padina, Jud. Buzau

Obiectul caietului de sarcini-cadru

1. *Prezentul caiet de sarcini- stabilește conținutul și modul de întocmire a caietelor de sarcini de către consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, care înființează, organizează, conduc, coordonează și controlează funcționarea serviciului de salubritate și care au totodată atribuția de monitorizare și exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubritate, indiferent de forma de gestiune adoptată.*

2.1. *Caietele de sarcini se vor întocmi în concordanță cu necesitățile obiective ale consiliilor locale, Consiliului General al Municipiului București și asociațiilor de dezvoltare comunitară, după caz, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în caietul de sarcini-cadru și a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate.*

2.2. *Caietele de sarcini vor fi supuse aprobării consiliilor locale, Consiliului General al Municipiului București și asociațiilor de dezvoltare comunitară, după caz.*

2.3. *Pentru fiecare activitate a serviciului se va întocmi câte un caiet de sarcini, chiar dacă activitățile se prestează de același operator.*

3. *La întocmirea caietelor de sarcini autoritatea publică locală întocmitoare are obligația de a utiliza documentația prevăzută în prezentul caiet de sarcini-cadru, după cum urmează:*

a) *în conținutul documentației caietului de sarcini se vor prelua din prezentul caiet de sarcini-cadru activitățile și condițiile tehnice specifice activității desfășurate;*

b) *conținutul caietului de sarcini va fi elaborat prin transcrierea identică a textelor scrise cu caractere normale, cu excepția numerelor de articole care vor căpăta o nouă numerotare prin completarea datelor necesare în conformitate cu indicațiile precizate prin textele scrise cu caractere înclinate din conținutul documentației caietului de sarcini-cadru;*

c) *conținutul caietului de sarcini va cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini-cadru, la care se pot adăuga și alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.*

4. *Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, au obligația ca la întocmirea caietului de sarcini să definească specificațiile tehnice prin referire la reglementările tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională.*

- CAPITOLUL I Obiectul caietului de sarcini
- CAPITOLUL II Cerințe organizatorice minimale
- CAPITOLUL III Serviciul de salubritate
- ANEXE

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. - *Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.*

Art. 2. - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3. - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării *activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale reziduale (menajere) și al celor similare în UAT Padina – jud. Buzau* și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4. - (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale reziduale (menajere) și al celor similare în UAT Padina – jud. Buzau și care sunt în vigoare.

Art. 5. - Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

Art. 6. - Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeurii municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de

intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art. 7. - Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini (.

Art. 8. - În caietul de sarcini se vor preciza condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator.

CAPITOLUL III **Serviciul de salubritate**

- **SECȚIUNEA 1** Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special
- **SECȚIUNEA a 2-a** Sortarea deșeurilor municipale
- **SECȚIUNEA a 3-a** Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor
- **SECȚIUNEA a 4-a** Depozitarea controlată a deșeurilor municipale
- **SECȚIUNEA a 5-a** Înființarea depozitelor de deșeuri și administrarea acestora
- **SECȚIUNEA a 6-a** Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice
- **SECȚIUNEA a 7-a** Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț
- **SECȚIUNEA a 8-a** Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj
- **SECȚIUNEA a 9-a** Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)
- **SECȚIUNEA a 10-a** Colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației
- **SECȚIUNEA a 11-a** Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări
- **SECȚIUNEA a 12-a** Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea

SECȚIUNEA 1

Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

Art. 9. - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială Padina.

Art. 10. - Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 1200 locuitori înregistrați, inclusiv flotanți, din care 1200 cu gospodării individuale

Art. 11. - Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

Art. 12. - Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare și cantitățile de deșeuri defalcate pe componente, conform datelor transmise de aceștia, sunt prezentate în anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

Art. 13. - Graficul de precolectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, în perioada 1 aprilie -1 octombrie, este prezentat în anexa nr. 3 la caietul de sarcini.

Art. 14. - Graficul de precolectare a deșeurilor municipale preselectate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini.

Art. 15. - Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate este prezentat în anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini (*se va completa tabelul nr. 5, anexă la caietul de sarcini-, determinate în funcție de tipul și capacitatea recipientelor și de numărul de persoane arondate unui punct de precolectare. Calculul se realizează conform Breviarului de calcul nr. 3, anexă la caietul de sarcini-cadru*).

Art. 16. - Cantitatea medie zilnică de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportate este de . . . , determinată conform anexei nr. 6 la prezentul caiet de sarcini (*se va prezenta Breviarul de calcul nr. 1, anexă la caietul de sarcini-cadru, cu determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale*).

Art. 17. - Volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este de . . . , determinat conform anexei nr. 7 la prezentul caiet de sarcini (*se va prezenta Breviarul de calcul nr. 2, anexă la caietul de sarcini-cadru, cu determinarea volumului total mediu maxim zilnic de deșeuri municipale*).

Art. 18. - În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport, utilizând Breviarele de calcul nr. 4 și 5, anexe la caietul de sarcini-cadru.

Art. 19. - Traseele de transport al deșeurilor municipale sunt cele prezentate în anexa nr. . . . (*se trece numărul anexei la caietul de sarcini care va cuprinde harta zonei de deservire, cu indicarea traseului de transport al deșeurilor municipale la stația de sortare, transfer sau depozit, după caz*).

Art. 20. - (1). Deșeurile municipale, după colectare, se depozitează temporar la stația de transfer, situată în (*se va specifica locația acesteia, în cazul că există stație de transfer*), având capacitatea de prelucrare de . . . m³/zi și o ritmicitate de transfer de m³/zi.

(2) La stația de transfer sunt arondați următorii operatori care depozitează temporar deșeuri municipale în cantități de: (*se trec operatorii arondați stației de transfer, sediul acestora și cantitățile medii zilnice depozitate temporar*).

Art. 21. - (1) Deșeurile municipale se sortează la stația de sortare situată în (*se va specifica locația acesteia*), având capacitatea det/zi.

(2) La stația de sortare sunt arondați următorii operatori care transportă deșeuri municipale în cantități de: (*se trec operatorii arondați stației de sortare, sediul acestora și cantitățile medii zilnice aduse în vederea sortării*).

Art. 22. - Depozitul/depozitele de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este/sunt situat/e în (*se va specifica depozitul/depozitele la care este arondată localitatea în care operatorul prestează serviciul, acesta fiind prevăzut în autorizația de mediu eliberată de autoritatea de mediu competentă*).

Art. 23. - Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și al cantităților.

Art. 24. - Se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) și (3) din caietul de sarcini-

Art. 25. - Prestarea activităților de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 2-a **Sortarea deșeurilor municipale**

Art. 26. - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială UAT PADINA

Art. 27. - Operatorul care desfășoară activitatea de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, va desfășura și activitatea de sortare a deșeurilor municipale pentru a introduce precollectarea selectivă a deșeurilor, prin dezvoltarea metodelor și sistemelor pentru sortarea la sursă și/sau înainte de depozitare.

Art. 28. - Spațiile amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor menajere și dotările de care dispun acestea sunt cele din anexa nr. 1 (*se va completa tabelul nr. 1 cu locația punctelor pentru colectarea selectivă, anexă la prezentul caiet de sarcini-, și dotarea acestora cu recipiente*).

Art. 29. - Stațiile de sortare amplasate în aria administrativ-teritorială din zona de operare sunt cele din anexa nr. 2 (*se va completa tabelul nr. 6 din anexa la prezentul caiet de sarcini-*).

Art. 30. - La stația de sortare, cantitățile și categoriile de materiale re folosibile ce se vor sorta sunt cele specificate în anexa nr. 3 (*se va completa tabelul nr. 7, anexă la prezentul caiet de sarcini-*

Art. 31. - Lista utilizatorilor arondați pentru depozitarea deșeurilor de ambalaje la punctele de colectare este prezentată în anexa . . . (*se trece numărul anexei*).

Art. 32. - Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și cantităților.

Art. 33. - Se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) și (3) din caietul de sarcini-

Art. 34. - Prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;

- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de ambalaje de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

Art. 35. - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială UAT PADINA

Art. 36. - Deșeurile municipale generate în aria administrativ-teritorială A COM. PADINA, se vor transporta la incineratoarele precizate în anexa nr. . . . (se va completa numărul anexei cu locația incineratoarelor și capacitatea de lucru a acestora) în vederea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a acestora.

Art. 37. - Cantitatea estimată de deșeurii municipale ce urmează a fi prelucrate, neutralizate și valorificate material și energetic este de. . . . tone/zi/lună/an.

Art. 38. - Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și al cantităților.

Art. 39. - Se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) și (3) din caietul de sarcini-cadru.

SECȚIUNEA a 4-a

Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

Art. 40. - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de depozitare controlată a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în (se va completa locația/locațiile în care urmează să se presteze activitatea).

Art. 41. - Deșeurile municipale generate în aria administrativ-teritorială de operare care, în urma procesului de sortare, nu mai pot fi reciclate sunt depozitate controlat în următoarele depozite de deșeurii (se trece lista depozitelor la care localitatea este arondată și au autorizație de funcționare).

Art. 42. - Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și al cantităților.

Art. 43. - Se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) și (3) din caietul de sarcini-cadru.

Art. 44. - Prestarea activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea

costurilor de prestare a serviciului;

f) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de la locul de producere la stațiile de transfer, stațiile de sortare sau depozitul de deșeurii;

g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;

h) amenajarea stațiilor de transfer sau a stațiilor de sortare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 5-a

Înființarea depozitelor de deșeurii și administrarea acestora

Art. 45. - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de înființare a depozitului de deșeurii și administrarea acestuia, în condițiile legii, în (se va completa locația în care urmează să se presteze activitatea).

Art. 46. - Depozitul de deșeurii va fi construit pe terenul aflat în proprietatea *consiliului local, Consiliului General al Municipiului București* sau a asociației de dezvoltare comunitară, după caz, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 47. - Principalele date tehnice ale depozitului de deșeurii din (se va completa cu amplasamentul depozitului) sunt cele din anexa nr. 1 (se va completa tabelul nr. 8, anexă la prezentul caiet de sarcini-cadru, cu principalele date tehnice ale depozitului).

Art. 48. - Depozitul de deșeurii trebuie să deservească cel puțin 150.000 de locuitori, iar la construirea acestuia se va avea în vedere abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

Art. 49. - Cantitatea estimată de deșeurii municipale ce urmează a fi depozitată este de tone/zi, pe o perioadă de ani, fiind/nefiind necesare lucrări de extindere pe perioada de derulare a exploatării, acestea constând în următoarele (se vor trece lucrările ce urmează a fi executate în depozitul de deșeurii, dacă este cazul).

Art. 50. - Mijloacele auto și utilajele necesare efectuării lucrărilor specifice exploatării depozitului de deșeurii sunt specificate în anexa nr. 2 (se va completa tabelul nr. 9, anexă la caietul de sarcini-cadru, cu tipuri de utilaje necesare în depozit și principalele caracteristici tehnice ale acestora).

Art. 51. - Operatorul depozitului va constitui un fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, care este în limita sumei de lei și se va realiza conform prevederilor actelor normative în vigoare.

Art. 52. - Alte date necesare defînirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și al cantităților.

Art. 53. - Se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) și (3) din caietul de sarcini-cadru.

Art. 54. - Prestarea activităților de înființare a depozitului de deșeurii și administrarea acestuia se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de depozitare a deșeurilor;
- f) asigurarea mijloacelor auto și utilajelor adecvate pentru efectuarea lucrărilor în incinta

depozitului de deșeuri;

g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;

h) acceptarea la depozitare a deșeurilor care îndeplinesc criteriile corespunzătoare clasei depozitului și stabilite de actele normative în vigoare;

i) prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului.

SECȚIUNEA a 6-a

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Art. 55. - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială (*se va completa aria administrativ-teritorială în care urmează să se presteze activitatea*).

Art. 56. - Căile de circulație pe care se execută operația de măturare sunt cuprinse în anexa nr. 1 (*se va completa tabelul nr. 10, anexă la caietul de sarcini-cadru, cu căile de circulație pe care se execută operația de măturat manual sau mecanizat*).

Art. 57. - În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport, utilizând Breviarul de calcul nr. 5, anexă la caietul de sarcini-cadru.

Art. 58. - În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de măturat, utilizând Breviarul de calcul nr. 6, anexă la caietul de sarcini-cadru.

Art. 59. - Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei sunt cuprinse în anexa nr. 2 (*se va completa tabelul nr. 11, anexă la caietul de sarcini-cadru, cu căile de circulație pe care se execută operațiile de spălat, stropit și răzuit rigola*).

Art. 60. - În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de spălat/stropit, utilizând Breviarul de calcul nr. 7, anexă la caietul de sarcini-cadru.

Art. 61. - Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt prevăzute în anexa nr. 3 (*se va completa tabelul nr. 12, anexă la caietul de sarcini-cadru, cu căile de circulație pe care se execută operația de întreținere a curățeniei*).

Art. 62. - Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și al cantităților.

Art. 63. - Se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) și (3) din caietul de sarcini-cadru.

Art. 64. - Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv

reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 7-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 65. - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a (se va completa aria administrativ-teritorială în care urmează să se presteze activitatea).

Art. 66. - Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 1 (se va completa tabelul nr. 13, anexă la caietul de sarcini-cadru, cu străzile pe care se asigură activitatea de dezăpezire).

Art. 67. - Stațiile mijloacelor de transport în comun la care se asigură dezăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 2 (se va completa tabelul nr. 14, anexă la caietul de sarcini-cadru, cu stațiile mijloacelor de transport în comun, inclusiv intrările în stațiile de metrou, la care se asigură activitatea de dezăpezire și transport al zăpezii).

Art. 68. - Treckerile de pietoni și trotuarele adiacente acestora la care se asigură dezăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 3 (se va completa tabelul nr. 15, anexă la caietul de sarcini-cadru, cu treckerile de pietoni situate în vecinătatea stațiilor mijloacelor de transport în comun, inclusiv intrările în stațiile de metrou, la care se asigură activitatea de dezăpezire și transport al zăpezii).

Art. 69. - Lista mobilierului stradal cu localizarea capacelor de cămin destinate descărcării zăpezii provenite din activitatea de dezăpezire, conform avizului operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și a gurilor de scurgere sunt precizate în anexa nr. 4 (se va completa tabelul nr. 16, anexă la caietul de sarcini-cadru, cu localizarea capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere la rețeaua de canalizare).

Art. 70. - Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezăpezire sunt date în anexa nr. 5 (se va completa tabelul nr. 17, anexă la caietul de sarcini-cadru, cu localizarea spațiilor amenajate pentru descărcarea și depozitarea zăpezii).

Art. 71. - Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din anexa nr. 6 (se va completa tabelul nr. 18, anexă la caietul de sarcini-cadru, cu datele străzilor/tronsoanelor de străzi. Prin grad de urmărire se înțelege modul de urmărire preventivă a apariției poleiului și viteza de acțiune în cazul apariției acestuia).

Art. 72. - Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare sunt prezentate în anexa nr. (se va preciza numărul anexei).

Art. 73. - În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de dezăpezire, combatere a poleiului și transportul zăpezii, utilizând Breviarul de calcul nr. 8, anexă la caietul de sarcini-cadru.

Art. 74. - Schema sistemului de canalizare cu poziționarea căminelor de canalizare și a gurilor de

scurgere este prezentată în anexa nr. . . . (se va preciza numărul anexe).

Art. 75. - Operatorul serviciului de salubritate va asigura până la data de întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

Art. 76. - *Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și al cantităților.*

Art. 77. - *Se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) și (3) din caietul de sarcini-cadru.*

Art. 78. - Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 8-a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj

Art. 79. - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a (se va completa aria administrativ-teritorială în care urmează să se presteze activitatea).

Art. 80. - Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi colectate și transportate în mijloace auto special amenajate și vor fi predate la unitatea de ecarisaj din (se va specifica denumirea celei mai apropiate unități de ecarisaj, care își desfășoară activitatea conform prevederilor legale și care asigură contractual acest serviciu consiliului local) sau la incineratorul din (se va specifica denumirea incineratorului cel mai apropiat, care își desfășoară activitatea conform prevederilor legale și care asigură contractual acest serviciu consiliului local).

Art. 81. - *Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și al cantităților.*

Art. 82. - *Se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) și (3) din caietul de sarcini-cadru.*

Art. 83. - Prestarea activităților de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj în termen de două ore de la anunțare;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 9-a

Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)

Art. 84. - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a (se va completa aria administrativ-teritorială în care urmează să se presteze activitatea).

Art. 85. - Punctele special amenajate pentru colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici sunt specificate în anexa nr. 1 (se va completa tabelul nr. 19, anexă la caietul de sarcini-cadru, cu locația punctelor de colectare, capacitatea de depozitare, ziua de colectare și intervalul orar).

Art. 86. - Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și al cantităților.

Art. 87. - Se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) și (3) din caietul de sarcini-cadru.

Art. 88. - Prestarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv

reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din aria administrativ-teritorială încredințată;

i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 10-a

Colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației

Art. 89. - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a (se va completa aria administrativ-teritorială în care urmează să se presteze activitatea).

Art. 90. - Deșeurile animaliere provenite din gospodăriile populației vor fi colectate și transportate în mijloace auto special amenajate și vor fi predate unităților stabilite în legislația în vigoare din (se vor specifica denumirile unităților care își desfășoară activitatea conform prevederilor legale și care asigură contractual acest serviciu consiliului local) sau incineratorul din (se va specifica denumirea celui mai apropiat incinerator care își desfășoară activitatea conform prevederilor legale și care asigură contractual acest serviciu consiliului local).

Art. 91. - Colectarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației se va face de la toți utilizatorii care au contract de prestare a serviciului, încheiat cu operatorul de salubritate autorizat, cât și de la persoanele scutite de la plata acestui serviciu conform legilor în vigoare.

Art. 92. - Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și al cantităților.

Art. 93. - Se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) și (3) din caietul de sarcini-cadru.

Art. 94. - Prestarea activităților de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației se va executa astfel încât să se realizeze:

- a)** continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b)** ridicarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației în termen de 4 ore de la anunțare și predarea acestora unităților de ecarisaj în termen de 6 ore de la ridicare;
- c)** corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d)** controlul calității serviciului prestat;
- e)** ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f)** respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g)** prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h)** asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i)** îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j)** asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 11-a

Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări

Art. 95. - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a (se va completa aria administrativ-teritorială în care urmează să se presteze activitatea).

Art. 96. - (1) Deșeurile rezultate din activități de construcții și demolări vor fi transportate la depozitul/depozitele specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri din (se va specifica locația depozitului și materialele acceptate pentru depozitare precum și condiția de sortare înainte de depozitare).

(2) Se vor stabili condițiile de transport al deșeurilor din construcții în alte locații, în funcție de tipul deșeurilor (pământ, pietriș, nisip, beton etc.) și de necesitățile autorității administrației publice locale.

Art. 97. - Precolectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipientele puse la dispoziție de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii (se va indica tipul de recipiente ce se vor utiliza).

Art. 98. - Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și al cantităților.

Art. 99. - Se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) și (3) din caietul de sarcini-cadru.

Art. 100. - Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 12-a **Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea**

Art. 101. - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a (se va completa aria administrativ-teritorială în care urmează să se presteze activitatea).

Art. 102. - Activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se vor aplica la următoarele obiective și suprafețe din (se va completa aria administrativ-teritorială în care urmează să se presteze serviciul).

Art. 103. - Obiectivele și suprafețele unde se vor aplica activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare sunt specificate în anexele nr. 1 și 2 (se vor completa tabelele nr. 20 și 21, anexe la caietul de sarcini-cadru, cu obiectivele, clădirile, suprafețele etc. ce se iau în calcul pentru operațiile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare).

Art. 104. - Materialele ce se folosesc și consumurile specifice sunt precizate în anexa nr. 3 (se va

completa tabelul nr. 22, anexă la caietul de sarcini-cadru, cu tipurile de materiale folosite și normele de consum).

Art. 105. - Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și al cantităților.

Art. 106. - Se vor detalia prevederile art. 4 alin. (2) și (3) din caietul de sarcini-cadru.

Art. 107. - Prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ SECRETAR GENERAL AL UAT PADINA

Tăbușcă Violeta

CS. JR. CERȘI NICOLETA - CARMEN

REGULAMENT
al serviciului de salubritate al com. Padina, jud. Buzau

CAPITOLUL I Dispoziții generale

CAPITOLUL II Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

CAPITOLUL III Drepturi și obligații

CAPITOLUL IV Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

CAPITOLUL V Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

CAPITOLUL VI Dispoziții tranzitorii și finale

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare

SECȚIUNEA a 2 - a Accesul la serviciul de salubritate

SECȚIUNEA a 3 - a Documentația tehnică

SECȚIUNEA a 4 - a Îndatoririle personalului operativ

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

Art. 1. - (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a COM. PADINA, JUD. BUZAU, denumit în continuare serviciu de salubritate, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul UAT Padina.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile - cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul UAT Padina, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament - au caracter minimal. CONSILIUL LOCAL AL COM. PADINA, poate aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

Art. 2. - Prezentul regulament - se aplică următoarei activități de salubritate:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

Art. 3. - Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4. - Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. autorități competente - autoritățile publice pentru protecția mediului, respectiv autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, agențiile județene pentru protecția mediului, Administrația Rezervației Biosferei "Delta Dunării", precum și alte autorități care potrivit competențelor legale asigură reglementarea și controlul activităților în domeniul gestionării deșeurilor;
- 4.2. biodeșeuri - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;
- 4.3. colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare;
- 4.4. colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
- 4.5. deșeuri - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.6. deșeuri periculoase - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în anexa nr. 4 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.7. deșeuri nepericuloase - deșeurile care nu intră sub incidența pct. 4.6;
- 4.8. deșeuri municipale - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021;
- 4.9. deșeuri provenite din activități de construcție și desființări - deșeuri generate de activități de construcție și desființări;
- 4.10. deșeuri alimentare - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.11. deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;
- 4.12. eliminare - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.13. evaluarea ciclului de viață conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.14. gestionarea deșeurilor - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.15. plătești pentru cât arunci - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.16. prevenire - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.17. producător de deșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.18. producător inițial de deșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.19. reciclare - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.20. reutilizare - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;
- 4.21. tratare - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.22. trasabilitate - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.23. valorificare - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.24. valorificare materială - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.25. incendiere - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.26. operator economic - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

Art. 5. - (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico - edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de transfer;
- c) stații de tratare mecano - biologică;
- d) stații de producere compost;
- e) stații de sortare;
- f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g) depozite de deșeuri;
- h) incineratoare.

Art. 6. - Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de Consiliul Local al com. Padina.

SECȚIUNEA a 2 - a

Accesul la serviciul de salubritate

Art. 7. - (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul UAT Padina unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Primăria Padina, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3 - a Documentația tehnică

Art. 8. - (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 9. - (1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese - verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:

1. procese - verbale de măsurători cantitative de execuție;
2. procese - verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
3. procese - verbale de realizare a indicatorilor tehnico - economici;
4. procese - verbale de punere în funcțiune;
5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
6. procesele - verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;

p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;

q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 10. - (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 11. - (1) Operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda UAT Padina, pe bază de proces - verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA a 4 - a

Îndatoririle personalului operativ

Art. 12. - (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico - administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13. - (1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică - administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 14. - Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul UAT Padina și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ - teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

Art. 15. - Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 16. - (1) Operatorul, împreună cu UAT Padina, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativă a Primăriei Padina aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

Art. 17. - (1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul UAT Padina, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către primăria Padina/operatorul de salubritate.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de UAT Padina.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a UAT Padina, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/ 1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Art. 18. - (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija Primăriei Padina vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 19. În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a com. Padina, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

- a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru;
- b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro;
- c) deșeurile reciclabile, se colectează în recipiente de culoare albastră;
- d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal, de tip hârtie și carton, curate și mărunțite se colectează în recipiente de culoare galbenă;

Art. 20. - (1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Art. 21. - (1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată pe lună;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe lună.

Art. 22. - (1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico - sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, punți/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

Art. 23. - Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art. 24. - Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ - teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

Art. 25. - Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.),

pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

Art. 26. - (1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeurii rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeurii a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeurii se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Art. 27. - (1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeurii municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

Art. 28. - (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico - edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să dozeze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 29. - Operatorii economici producători de deșeurii, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeurii au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeurii rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeurii nepericuloase;

- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeurile în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament - cadru;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 30. - Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeurile transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeurile transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșeurile pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

CAPITOLUL III

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

SECȚIUNEA a 2 - a Drepturile și obligațiile utilizatorilor

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 31. Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;

Art. 32. - Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local Padina, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza UAT Padina pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 33. - Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze UAT Padina, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza UAT Padina pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeurile municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- k) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- l) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- m) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- n) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- p) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA a 2 - a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 34. - (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 35. - Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului - cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze Primăriei Padina orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- j) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 36. - Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite taxa de salubritate aprobată de Consiliul Local Padina în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

- d) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de UAT Padina;
- e) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico - edilitare;
- f) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- g) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- h) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeurii;
- i) să nu introducă în recipientele de colectare deșeurii din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- j) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- k) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- l) să nu arunce deșeurii și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- m) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- n) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- o) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 37. - (1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeurii ce urmează a fi colectate.

(2) La nivelul UAT Padina, prin Hotărâre a Consiliului Local se instituie "taxa de salubritate". Valoarea acesteia va fi calculată de către UAT Padina, pe baza tarifelor activităților serviciului de salubritate, reprezentând suma datorată de utilizatorii serviciului pentru activitățile de colectare, transport, sortare, compostare, tratare mecano-biologică și depozitarea deșeurilor municipale.

Art. 38. Determinarea cantităților de deșeurii primite la stația de sortare se face numai prin cântărire.

Art. 39. Reprezentantul UAT Padina va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces - verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

Art. 40. Pe baza procesului - verbal de constatare UAT Padina aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAPITOLUL V

Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

Art. 41. - (1) Consiliul Local Padina stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(3) UAT Padina este responsabilă de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) UAT Padina aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 42. - (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

- b) atingerea obiectivelor și ținutelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 43. - Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ - teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea ținutelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 44. - În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeurii;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 45. - În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, UAT Padina, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar - urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 46. - (1) În regulamentele întocmite și aprobate de autoritățile administrației publice locale se vor preciza contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și pentru operatori, cu specificarea acestora și a cuantumului amenzilor aplicabile.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale.

NOTĂ UTG: Conform art. II din Ordinul A.N.R.S.C.U.P. nr. 520/2018, în vigoare de la 5 decembrie 2018, în termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a Ordinului A.N.R.S.C.U.P. nr. 520/2018, consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, aprobă prin act adițional modificarea regulamentului serviciului și a contractului de delegare a gestiunii activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în conformitate cu modificările aduse la regulamentul - cadru prin Ordinul A.N.R.S.C.U.P. nr. 520/2018, iar în situația nemodificării actelor administrative în termenul de 90 de zile de la intrarea în vigoare a Ordinului A.N.R.S.C.U.P. nr. 520/2018 se aplică prevederile din regulamentul - cadru.

Art. 47. - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 48. - Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
PENTRU GESTIONAREA SERVICIULUI PUBLIC DE
SALUBRIZARE AL COMUNEI PADINA**



Nr. crt.	Indicatori de performanță	Total an
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI	
1.1		
	a) numărul de contracte încheiate, pe categorii de utilizatori, raportat la numărul de solicitări;	100%
	b) numărul de contracte de la pct. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice;	100%
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100%
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%
1.2.		
	a) numărul de recipiente de colectare asigurate, pe tip dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări;	100%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori;	100%
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate;	0%
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare;	0%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale;	0%
	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale;	0%
	g) penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități,	0%
	h) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată;	100%
	i) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate;	20%
	j) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori,	100%
	k) ponderea din numărul de reclamații de la pct. i) care s-au dovedit justificate;	0%
	l) procentul de solicitări de la lit. j) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice;	0%
1.3.		

	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori;	0 %
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile;	0%
	c) procentul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate;	0%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de utilizatori;	100%
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și categorii de utilizatori.	100%
1.4.		
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori;	0%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice;	0%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit neîntemeiat;	0%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚA GARANȚATI	
2.		
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență;	0%
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate;	0%

Indicatori de performanță cu penalități

Nr. Crt.	Titlu	Descriere indicatorului de măsurare	Valori indicator performanță	Penalități
1.1	<p>Calcularea separată a depunerilor de fațadă, acțiunile de salubritate și de curățenie în municipiile</p>	<p>Calcularea de depozit mobilizabilă municipală solicitată municipal în vederea de a realiza proiectele de investiții în domeniul salubrității și de curățenie în municipiile. Calcularea de depozit mobilizabilă municipală solicitată municipal în vederea de a realiza proiectele de investiții în domeniul salubrității și de curățenie în municipiile. Calcularea de depozit mobilizabilă municipală solicitată municipal în vederea de a realiza proiectele de investiții în domeniul salubrității și de curățenie în municipiile.</p>	<p>100% începând din anul 2022</p>	<p>Pentru valoarea de 70% care trebuie să fie pentru anul 2022 se aplică următoarea penalitate) pentru valoarea procentuală depășită solicitată solicitantului</p> <p>60% sau mai puțin depășit mobilizabilă solicitantului raportat la valoarea solicitată pentru execuția proiectului.</p>

Primăria Padina
Județul Buzău
Primar
Nr. 70/11.04.2024

**REFERAT DE APROBARE LA
PROIECTUL DE HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Caietului de sarcini, a Regulamentului serviciului de salubritate, a indicatorilor de performanță și încheierea unui nou contract de colectare al deșeurilor municipale reziduale (menajere) și al celor similare în UAT Padina – jud. Buzău

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 98/2016;
- prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice actualizată, ART. 22;
- prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților – Cap. III – art. 12, alin. (1), lit. b), alin. (2) și (3).

și

pentru îndeplinirea obiectivului comun în vederea îmbunătățirii condițiilor de viață ale populației, în vederea susținerii dezvoltării economico-sociale a localităților și pentru protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății publice cu respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților

Situația de urgență se impune deoarece, în momentul de față, în condițiile încetării contractului cu fostul operator, colectarea gunoierului de la cetățenii comunei nu mai este asigurată, fapt ce determină, ca în cel mai scurt timp să fie semnat un contract cu un operator care să asigure **activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale reziduale (menajere) și al celor similare în UAT Padina – jud. Buzău**

Pentru aceste motive și având în vedere dispozițiile OUG nr. 133/2022
supun dezbaterii și aprobării dumneavoastră:

PROIECTUL DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Caietului de sarcini, a Regulamentului serviciului de salubritate, a indicatorilor de performanță și încheierea unui nou contract de colectare al deșeurilor municipale reziduale (menajere) și al celor similare în UAT Padina – jud. Buzău

Primar,

Ec. Chirita Ioneț



REFERAT DE SPECIALITATE

la

PROIECTUL DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Caietului de sarcini, a Regulamentului serviciului de salubritate, a indicatorilor de performanță și încheierea unui nou contract de colectare al deșeurilor municipale reziduale (menajere) și al celor similare în UAT Padina – jud. Buzău

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 98/2016;
 - prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice actualizata;
 - prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor.
- si

pentru îndeplinirea obiectivului comun în vederea îmbunătățirii condițiilor de viață ale populației, în vederea susținerii dezvoltării economico-sociale a localității și pentru protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății publice cu respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților

➤ precum și dispozițiile OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor

supun dezbaterii și aprobării dumneavoastră

Proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de sarcini, a Regulamentului serviciului de salubritate, a indicatorilor de performanță și încheierea unui nou contract de colectare al deșeurilor municipale reziduale (menajere) și al celor similare în UAT Padina – jud. Buzău

Consilier juridic,
Chirică Andreea Marinela

*Consiliul Local
Primaria Padina
Judetul Buzau
Comisia de dezvoltare economico-socială,
buget-finanțe, urbanism și amenajarea
teritoriului, administrarea domeniului public
și privat al comunei, agricultură, servicii de comerț
Nr. 77/11.04.2024*

AVIZ CONSULTATIV

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de sarcini, a Regulamentului serviciului de salubritate, a indicatorilor de performanță și încheierea unui nou contract de colectare al deșeurilor municipale reziduale (menajere) și al celor similare în UAT Padina – jud. Buzău

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de Primarul com. Padina - dl Chiriță Ionel -, comisia formulează următoarele amendamente și propune:

FAVORABIL

*Președinte,
BAȘTUREA COSTICĂ*

*Secretar,
BURNEL OVIDIU – VIOREL*

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA PADINA
CONSILIUL LOCAL

Proiect

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Caietului de sarcini, a Regulamentului serviciului de salubritate, a indicatorilor de performanță și încheierea unui nou contract de colectare al deșeurilor municipale reziduale (menajere) și al celor similare în UAT Padina – jud. Buzău

Consiliul Local Padina, jud. Buzău,
Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 98/2016;
- prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice actualizată;
- prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 133 din 29 septembrie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală și ale H.G. nr. 831/2022 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- referatul de aprobare al primarului comunei Padina, nr. 70/11.04.2024;
- raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Padina, înregistrat la nr. 76/11.04.2024;
- avizul consultativ al comisiei de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, urbanism și amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, servicii de comerț a Consiliului local Padina, înregistrat la nr. 77/11.04.2024;

În temeiul art. 196 al. (1), lit. a) și art. 197 din O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se aprobă încheierea unui nou contract de delegare a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale reziduale (menajere) și al celor similare în UAT Padina – jud. Buzău, pentru perioada mai – decembrie 2024, prin procedura de achiziție directă.

(2) Se împuternicește primarul comunei Padina, domnul Chiriță Ionel să semneze în numele și pe seama Consiliului Local Padina contractul de colectare al deșeurilor municipale reziduale (menajere) și al celor similare în UAT Padina – jud. Buzău între UAT Padina, jud. Buzău și S.C. RER SUD S.A., precum și a eventualelor acte adiționale la contract.

Art. 2 Se aprobă tarifele stabilite conform dispozițiilor Cap. III din Ordinul 640/2022, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului de salubritate al com. Padina, jud. Buzau si Indicatorii de Performanță, conform Anexelor 2, 3 si 4, care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 4 Primarul comunei Padina, prin compartimentele din cadrul aparatului de specialitate, va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art. 5 Secretarul General al com. Padina, jud. Buzau va asigura publicitatea si comunicarea prezentei hotarari, prin Compartimentul secretariat-administrativ, Institutiei Prefectului Judetului Buzău, Primarului com. Padina, pe site-ul Primariei, precum si tuturor persoanelor interesate.

Padina, 12.04.2024

Nr. 16

Initiator,
Primar,
Ec. Chirita Ionel

Avizat pentru legalitate
Secretar General al com. Padina
cs. jr. Cerb Nicoleta - Carmen

